

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Turnvereniging "De Turnkring"

te Oud-Beijerland



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoudsopgave

Artikel 1. Doelstelling	03
Artikel 2. Leden	03
Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap	04
Artikel 4. Rechten van de leden	04
Artikel 5. Contributies	05
Artikel 6. Kleding	05
Artikel 7. Bestuur	05
Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid	06
Artikel 9. Bestuursvergaderingen	06
Artikel 10. Voorzitter	07
Artikel 11. Secretaris	07
Artikel 12. Penningmeester	07
Artikel 13. Kascommissie	08
Artikel 14. Technische leiding	08
Artikel 15. Algemene ledenvergaderingen	08
Artikel 16. Besluitvorming bij de algemene ledenvergaderingen	09
Artikel 17. Opleggen van straffen	10
Artikel 18. Verenigingsorgaan	10
Artikel 19. Wijziging van het huishoudelijk reglement	10
Artikel 20. Slotbepaling	11



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Doelstelling

Turnvereniging `De Turnkring` tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, bewegen op muziek, en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

1. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën.

2. De vereniging kent de volgende categorieën clubleden (16 jaar en ouder).

- a. Dames trim
- b. Heren trim
- c. Toestel turnen dames
- d. Selectie
- e. Wedstrijdtraining

3. De vereniging kent de volgende categorieën jeugdclubleden.

- a. Ouder/kind gymnastiek
- b. Kleutergymnastiek
- c. Free runnen
- d. Junioren tot 16 jaar
- e. Plusgroep
- f. Selectie
- g. Wedstrijdtraining



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dat samen met een informatieblad aan het kandidaat-lid wordt verstrekt.
2. Het informatieblad vermeldt in elk geval:
 - a. de indeling van de clubleden en jeugdclubleden in de onderscheiden activiteiten;
 - b. de voor de verschillende categorieën van leden geldende verenigings- en bondscontributies;
 - c. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld;
 - d. het kledingvoorschrift;
 - e. de lidmaatschapstermijn en opzegvoorwaarde;
 - f. een verwijzing naar de verenigingswebsite.
3. Op het aanmeldingsformulier dienen door het kandidaat-clublid of door de wettelijke vertegenwoordiger van het kandidaat-jeugdclublid de gevraagde gegevens te worden vermeld. Voorts dient aan de onder sub c. en d. genoemde voorwaarden te worden voldaan hetgeen door ondertekening moet worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. de machtiging automatische incasso;
 - c. de aanvaarding van het lidmaatschap van de KNGU;
 - d. het overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement handelen en het zich daaraan onderwerpen.
4. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.
5. Bij niet toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 4. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met in acht name van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen en lessen;
- b. deelname aan overige activiteiten van de vereniging;
- c. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- d. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene ledenvergadering;
- e. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- f. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- g. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU op zowel rayon-, districts- als nationaal niveau;
- h. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- i. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- j. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene ledenvergadering van de vereniging en bij de KNGU.

Artikel 5. Contributies

De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement. Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene ledenvergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Artikel 6. Kleding

De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, het voorgeschreven turnkostuum vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging. Daarnaast kan de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding of een turnkostuum voorschrijven voor de trainingen. Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welk kostuum bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Artikel 7. Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;

Het bestuur kan, met in achtneming van het maximaal aantal zoals vermeld in de statuten, desgewenst worden uitgebreid met:

- d. bestuurslid ledenadministratie;
- e. lid technische zaken;



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- f. lid wedstrijd zaken;
- g. bestuurslid algemeen;
- h. 2e penningmeester;
- i. vicevoorzitter;
- j. 2e secretaris.

Ter voorkoming van belangenverstremgeling neemt leiding geen zitting in het bestuur.

Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene ledenvergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:

- a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
- b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene ledenvergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.

3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene ledenvergadering is gehouden.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.

2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.

5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 10. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Artikel 11. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met hem, opgedragen werkzaamheden. Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 12. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van €500,- niet te boven mag gaan;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene ledenvergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering;

Artikel 13. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van het bestuur en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene ledenvergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door het bestuur gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Artikel 14. Technische leiding

1. De vereniging kan één of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
2. Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technische leiders (volgens B-contract), als omschreven door de KNGU.
3. Vergoedingen voor trainers, meerderjarige en minderjarige assistenten worden vastgesteld door het bestuur.
4. De Technische leiding, zijnde trainers en meerderjarige assistenten, heeft minimaal twee maal per jaar onderling overleg; uit dit overleg kan de Technische Leiding voorstellen doen ter besluitvorming door het bestuur.

Artikel 15. Algemene ledenvergaderingen

1. Clubleden, de wettelijke vertegenwoordigers van jeugdclubleden en ereleden hebben op de algemene ledenvergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan de tot de algemene ledenvergadering toegelaten jeugdclubleden, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen: a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen; b. de maximum spreektijd per spreker beperken; c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt; d. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

3. Voorstellen, die ten minste vier weken vóór de algemene ledenvergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht aan het begin van de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden. Deze voorstellen dienen aan de agenda te worden toegevoegd.

Artikel 16. Besluitvorming bij de algemene ledenvergaderingen

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.

2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.

3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die: a. niet zijn ingevuld; b. een persoon niet duidelijk aanwijzen; c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld; d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt; e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn; f. onleesbaar zijn.

4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.

5. Stemming over personen geschiedt: a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend; b. door middel van een schriftelijke stemming.

6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:

a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;

b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

c. Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

d. Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, betrokkene eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van betrokkene is gebracht. Ingeval van verhindering om dringende redenen van betrokkene kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd. Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van betrokkene. Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen. Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 18. Verenigingsorgaan

Bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

Artikel 19. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste twee weken voor de datum van de algemene ledenvergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen daarin treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 20. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van

Het bestuur:

....., voorzitter

....., secretaris

....., penningmeester